

*L'ARASMAC (Association régionale pour l'action sociale Morges-Aubonne-Cossonay) occupe plus de 200 collaborateurs/trices. Elle veille à ce que la population des 62 communes du district de Morges, concernée par les prestations sociales, puisse s'en saisir à travers ses différents services, en toute égalité de traitement.*

Suite au prochain départ en retraite du titulaire, nous recherchons pour notre Conseil Intercommunal :

## **Une ou un secrétaire du Conseil Intercommunal**

### **Tâches principales :**

- Rédiger les procès-verbaux et la correspondance du Bureau du Conseil
- Gérer la préparation des séances en collaboration avec le Bureau de la ou du secrétaire du Comité de Direction et de la (du) Président du Conseil Intercommunal
- Tenir à jour les archives du Conseil Intercommunal
- Veiller au délais des préavis et des aspects administratifs et légaux du domaine

### **Compétences souhaitées :**

- Parfaite maîtrise du français
- Esprit de synthèse et d'initiative
- Autonomie et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques usuels

### **Fréquence :**

- Deux à trois séances par année, en soirées

### **Entrée en fonction :**

- Août 2021

La rémunération est à la prestation, selon la grille salariale de l'ARASMAC

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Andréas Sutter, Président du Conseil à : [sutter@tolothenaz.ch](mailto:sutter@tolothenaz.ch) ainsi qu'auprès du secteur des Ressources humaines de l'ARASMAC à : [rh.arasmac@aras-vd.ch](mailto:rh.arasmac@aras-vd.ch)

Les dossiers de candidature complets (lettre de motivation, CV et certificats de travail) sont à nous adresser à : [rh.arasmac@aras-vd.ch](mailto:rh.arasmac@aras-vd.ch)